

## **Klauzule informacyjne BIP**

### Wniosek o wgląd w akta

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), przekazuję informacje na temat zasad przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

#### **Administrator danych:**

Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 71-456 Szczecin, tel. 91 435 1296 , e-mail: [informacjapubliczna@um.szczecin.pl](mailto:informacjapubliczna@um.szczecin.pl).

#### **Inspektor Ochrony Danych:**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować telefonicznie: 91 42 45 702 oraz mailowo: [iod@um.szczecin.pl](mailto:iod@um.szczecin.pl)

#### **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania danych:**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o wgląd w akta, sporządzanie z nich notatek, kopii, wydanie kopii akt sprawy lub odpisu, wydanie z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów oraz uwierzytelnienie odpisów lub kopii akt sprawy administracyjnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w zakresie danych zwykłych, w związku z art. 73 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, jako dane niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Podanie przez danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

#### **Odbiorcy/kategorie odbiorców danych:**

Odbiorcą danych osobowych są podmioty przetwarzające, świadczące usługi IT na rzecz Administratora, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych

#### **Okres przechowywania:**

Dane będą przetwarzane przez okres rozpatrywania wniosku o wgląd w akta, sporządzanie z nich notatek, kopii, wydanie kopii akt sprawy lub odpisu, wydanie z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów oraz uwierzytelnienie odpisów lub kopii akt sprawy administracyjnej, a następnie przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

#### **Pani/Pana prawa:**

W związku z przetwarzaniem danych przysługują następujące prawa wynikające z przepisów RODO:

prawo dostępu do danych – art. 15 RODO,  
prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO,  
prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO.

#### **Prawo do wniesienia skargi:**

W związku z przetwarzaniem danych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.